

**ENPAY ENDÜSTRİYEL PAZARLAMA VE YATIRIM
ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

Yürürlük Tarihi: 16/09/2019

Versiyon:1.1.

İçindekiler

1.	TANIMLAR	3
2.	GİRİŞ	4
2.1.	Amaç ve Kapsam.....	4
2.2.	Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uyulacak İlkeler.....	4
3.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR	5
3.1.	Şirket İçi Sorumluluk Zinciri.....	5
3.2.	Kişisel Verilerin İşlenmesi	6
3.3.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	8
3.4.	Hizmet Binası ve İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verilerinin İşlenmesi	8
4.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ ve ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	8
6.	İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI	10
7.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	10
7.1.	Yurt İçinde Kişisel Verilerin Aktarımı.....	10
7.2.	Yurt Dışına Kişisel Verilerin Aktarımı	11
8.	KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN KİŞİNİN HAKLARI	11
9.	KİŞİSEL VERİ İHLALLERİNDE UYGULANACAK PROSEDÜR.....	12
10.	UYUMLULUK DENETİMİ.....	13
11.	YÜRÜRLÜK	13

1. TANIMLAR

İşbu Politika’da kullanılan ve büyük harfle başlayan Politika içerisinde tanımlanmamış terimler, kendilerine aşağıda atfedilen anlamları haiz olacaklardır:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Kişisel Veri Sorumlusu	19 Temmuz 2019 tarih ve 9872 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış olan İç Yönergenin 18/29.maddesi gereğince Şirket İnsan Kaynakları Müdürü.
Departman Veri Koruma Görevlisi/Birim Yöneticisi	Şirket’teki Kişisel Verilerin elde edilmesinden, güvenli şekilde muhafazasından, Şirket adına veya Üçüncü Kişiler aracılığı ile işlenmesinden sorumlu olan Şirket çalışanı ilgili Departman içerisindeki üst düzey kişidir. Şirket organizasyon şeması dâhilinde her bir departmanın başındaki ilgili yönetici, kendi departmanı ile sınırlı olarak Veri Koruma Görevlisi’dir.
Genel Müdür	Şirket Genel Müdürü. İşbu Politika kapsamında Şirket’in Yönetim Kurulu ile koordinasyonunu sağlayan en üst düzey yöneticisidir.
ISO/IEC 27001	Şirket’te yürürlükte bulunan, sertifikalandırılmış, uluslararası bilgi güvenliği sistemi
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel Verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel Verilerin silinmesi; Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel Verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVKK/Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Şirket	Kocaeli Ticaret Siciline 12271 sicil numarası ile kayıtlı bulunan ENPAY ENDÜSTRİYEL PAZARLAMA VE YATIRIM ANONİM ŞİRKETİ
Üçüncü Kişi	Şirket, Şirket çalışanları ya da Veri Sahibi dışındaki kişi
Veri İşleyen	Veri Sorumlusu organizasyonu içerisinde veya Veri Sorumlusu’ndan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda Kişisel Verileri işleyen kişi.

Veri Sahibi/İlgili Kişi/İlgili Kişiler	Enpay Endüstriyel Pazarlama ve Yatırım Anonim Şirketi, bağlı şirketleri/iştiraklerinin ticari ilişkilerinde bulunduğu çalışanları, müşterileri, iş ortakları, hissedarları, yetkilileri, potansiyel müşterileri, aday çalışanları, stajyerleri, ziyaretçileri, tedarikçileri, işbirliği içinde çalıştığı kurumların çalışanları, Üçüncü Kişiler ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişiler gibi Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi. İşbu Politika kapsamında “Şirket” olarak belirlenmiştir.

2. GİRİŞ

2.1. Amaç ve Kapsam

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”) ile transformerboard, trafo komponentleri, magnetik nüveler, ekran paketleri, dalga duvar kazanlar, yüksek gerilim izolasyon komponentleri, trafo sargıları üretimi satış, pazarlama ve montaj alanında faaliyet gösteren Şirketimizin Kişisel Verilerin İşlenmesi kapsamındaki her türlü işlem ve faaliyetlerinin Veri Sahiplerinin kişilik hakları başta olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili mevzuat ve Kurum karar ve uygulamalarına uyumunu sağlamak amacı ile belirlenen prensipleri düzenlemektedir.

Şirketimiz, Kişisel Verilerin korunmasının anayasal bir hak olarak düzenlendiğinin bilincinde olarak ve özel hayatın gizliliği gereği, Kişisel Verilerin korunması ve hukuksal güvence altına alınmasındaki tüm sürecin, ilgili mevzuata uygun ve Veri Sahibi'nin temel hak ve özgürlüklerini koruyacak şekilde gerçekleşmesini temin etmekle yükümlüdür. Kişisel Veri, Veri Sahibi'nin kişilik hakkının bir parçasıdır, hiçbir şekilde ilgili mevzuat ve bu Politika'nın hükümlerine aykırı olarak işlenemez.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Şirket çalışanları, taşeronlar, stajyerler, müşteriler, tedarikçiler de dâhil ama bunlarla sınırlı olmaksızın Şirket bünyesinde gerçek kişiye ilişkin elde edilen ve işlenen bütün Kişisel Veriler için uygulama alanı bulur. İşbu Politika'nın içerdiği tüm hükümler mevzuata tabi olup Politika'nın içerdiği hükümler ile ilgili mevzuatın emredici düzenlemeleri arasında çelişki bulunduğu takdirde, güncel mevzuat hükümleri öncelikli olarak esas alınarak uygulanır.

Şirketimiz bilgi güvenliği ile ilgili olarak ISO/IEC 27001 sertifikasına sahiptir. Şirket içinde bir yandan ISO/IEC 27001 standartlarına uygun gerekli faaliyet ve düzen sürdürülürken bir yandan da ISO/IEC 27001 için kurulmuş düzenle uyumlu olarak KVKK ve ilgili mevzuata uygun faaliyette bulunulması sağlanmaktadır.

2.2. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uyulacak İlkeler

Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme: Şirketimiz, Kişisel Verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, Kişisel Veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmekte ve Kişisel Veriler öngörülmuş amaç dışında kullanılmamaktadır.

Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması: Şirketimiz, Kişisel Verilerin işlendiği süre boyunca doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanması için belirli aralıklarda gerekli idari ve teknik önlemleri almaya devam eder.

Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme: Şirketimiz, Kişisel Verilerin işleme amaçlarını açık ve belirli bir şekilde belirlemekte ve söz konusu verileri iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir. Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği, Kişisel Verilerin elde edilmesinden önce ilgili Veri Sahiplerine duyurulmaktadır. Şirket'in Kişisel Veri işleme amaçlarının değişmesi halinde, işbu Politika güncellenerek farklı kanallardan Veri Sahiplerine duyurulmaktadır.

İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma: Şirketimiz, Kişisel Verileri sadece ilgili faaliyetlerin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplayıp belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir. Bu anlamda, Şirket tarafından Kişisel Veriler "amaçla sınırlı kullanım" ilkesine bağlı kalınarak işlenmektedir.

İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme: Şirketimiz, Kişisel Verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre veya ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen yasal süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta Kişisel Verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise Kişisel Veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel Veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya Veri Sahibi başvurusuna uygun olarak silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda Şirket, Saklama ve İmha Politikası ile Kişisel Veri Envanteri'nde belirlenen muhafaza sürelerine uygun hareket etmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

3.1. Şirket İçi Sorumluluk Zinciri

İşbu Politika ile Kişisel Verilerin Veri Sahibi'nden elde edilerek Şirket içerisindeki dolaşımını düzen altına almak amacıyla, Şirket tarafından yürürlüğe sokulan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Dair İç Yönetmelik" ile Şirket içerisinde bir "Sorumluluk Zinciri" kurulmuştur. Buna göre, Kişisel Verilerin Şirket içerisinde hukuka uygun bir şekilde işlenmesinden ve korunmasından tüm Şirket çalışanları birlikte sorumlu olup; aykırı davranışların fark edilmesi halinde bu durum derhal Sorumluluk Zinciri'nde kurulan sistematiğe göre bir üst çalışana bildirilmektedir. İç Yönetmelik ile kurulan Şirket içi Sorumluluk Zinciri'nde yer alanların görev ve tanımları aşağıdaki gibidir:

- a. Çalışanlar:** Departman Veri Koruma Görevlisi ile birlikte görevinin ifası esnasında herhangi bir Veri Sahibi'nden veri elde eden ya da başka yollarla Veri İşleyen tüm çalışanlar, Veri Sahibi'nden elde edilen Kişisel Verilerin mevzuat ve İç Yönetmelik hükümlerine uygun olarak işlenmesinden sorumludur. Verilerin hukuka aykırı işlenmesi ve benzeri aykırılık durumlarında, her çalışan durumu derhal Departman Veri Koruma Görevlisi'ne iletmekle yükümlüdür.
- b. Departman Veri Koruma Görevlisi (Birim Yöneticisi):** ISO/IEC 27001 standartları kapsamında belirlenmiş olan "birim yöneticileri"dir. Her bir departmanın başında bulunan üst düzey çalışan "Departman Veri Koruma Görevlisi" olarak belirlenmektedir. Departman Veri Koruma Görevlisi öncelikle İç Yönetmelik'in kendi departmanındaki tüm çalışanlara doğru kanallardan duyurulduğuna emin olmaktadır.. Buna ek olarak, ilgili departmandaki her bir

çalışanın Yönetmelik kapsamındaki iş ve sorumluluklarını yerine getirip getirmediğinin denetlenmesi, yeni işe başlayanlarda Kişisel Veri farkındalığının yaratılması ve departman çalışanlarının Kişisel Verilerin korunması konusunda ortaya çıkan gelişmeler hakkında bilgilendirilmesi de Departman Veri Koruma Görevlisi'nin sorumluluğundadır. ISO/IEC 27001 kapsamında yürürlükte bulunan Bilgi Güvenliği Yönetim Prosedürü'nde açıkça yer verilmemiş olmasına karşın herhangi bir usulle Kişisel Veri işlenmekte olan her bir departman İç Yönetmelik kapsamında değerlendirileceğinden daha önce ISO/IEC 27001 kapsamında süreç içerisinde yer verilmemiş bu departmanların yöneticileri de kapsamında Departman Veri Koruma Görevlisi olarak değerlendirilmektedirler.

- c. **Kişisel Veri Sorumlusu:** KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında da Şirket içi sorumluluk zinciri içerisinde Departman Veri Koruma Görevlisi ile Genel Müdür arasında yer alan Şirket faaliyetlerinin KVKK'ya uyumlu olarak yürütülmesi, bu kapsamda Departman Veri Koruma Görevlilerinin denetlenmesi, gereken durumlarda Genel Müdür ile iletişimin sağlanmasından sorumludur. 19 Temmuz 2019 tarih ve 9872 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış olan İç Yönergenin 18/29.maddesi gereğince Şirket İnsan Kaynakları Müdürü aynı zamanda Kişisel Veri Sorumlusu olarak atanmıştır.
- d. **Genel Müdür:** Genel Müdür Kişisel Verilerin Korunması kapsamında üst yönetim birimidir. Konuyla ilgili genel politikaların belirlenmesi, bunların uygulanmasında üst düzey yönetici olarak karar mercii olmakla birlikte bütçenin onaylanması, önemli veri ihlali halleri gibi gerekli görülen konuların Yönetim Kurulu ile paylaşımını Genel Müdür gerçekleştirmektedir.
- e. **Yönetim Kurulu:** Şirket içindeki en üst düzey yönetim organıdır. İç Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak Genel Müdür gerekli gördükçe Yönetim Kuruluna konuyla ilgili bilgi verebilmekte, yapılacak büyük kapsamlı çalışmalarla ilgili onay isteyebilmekte, büyük veri ihlallerinin vuku bulması hallerinde Yönetim Kurulunu durumdan haberdar edebilmektedir.

Yukarıda belirtilen sorumluluk zinciri içerisinde gerektiğinde ISO/IEC 27001 standartları kapsamında atanmış olan Bilgi Güvenliği Yöneticisi de sürece dâhil edilir. Bu kapsamda ve her halükarda ISO/IEC 27001 standartları kapsamında yıllık düzeyde ve Genel Müdür, Kişisel Veri Sorumlusu ve ilgili Birim Yöneticileri/Departman Veri Koruma Görevlilerinin katılımı ile gerçekleştirilen **yönetimin gözden geçirmesi toplantılarında** İç Yönetmelik kapsamındaki faaliyet, süreç ve önerilerin de gündeme alınarak tartışılması beklenmektedir. Bu sayede gerekli iyileştirmelerin ve güncellemelerin yapılarak Şirketimizin KVKK uygulamaları kapsamında KVKK ve ikincil düzenlemeler başta olmak üzere mevzuat ile uyum sağlaması hedeflenmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirket tarafından işlenen Kişisel Veriler, KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen hukuka uygun işleme şartlarına dayalı olarak ve Kişisel Verilerin korunması hakkındaki ilgili mevzuatın sınırları çerçevesinde işlenmektedir. Veri Sorumlusu Şirket tarafından Kişisel Veriler elde edilmeden evvel Şirket tarafından Veri Sahiplerine yapılacak bilgilendirme ile aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte ve gereken hallerde ilgili Veri Sahiplerinin Açık Rızası alınmaktadır. Kişisel Verilerin işlenmesi sürecinde Şirket, aşağıda yer verilen yükümlülüklerini yerine getirmektedir:

a. Aydınlatma:

Şirket, KVKK ve ilgili sair mevzuat uyarınca, Kişisel Verilerin elde edilmesinden önce Veri Sahibi kişileri aydınlatmaktadır. Bu çerçevede Şirket tarafından İlgili Kişi'ye Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı, Kişisel Veri elde etmenin yöntemi/süreci ve Kişisel Veri elde etmenin hukuki sebebi, saklama süresi ve alınan tedbirler hakkında aydınlatma (bilgilendirme) yapmaktadır.

Şirket dahilinde yapılan KVKK'ya uyum çalışması kapsamında Kişisel Verilerin elde edildiği her bir veri konusu kişi kategorisi için aydınlatma metni hazırlanmış olup, söz konusu aydınlatma belgesi örneği Kişisel Veri Sorumlusu tarafından Şirket'in ilgili departmanlarındaki Departman Veri Koruma Görevlilerine iletilmektedir. Kişisel Veri Sorumlusu'nun açık izni olmaksızın bu belge içeriğinde değişiklik yapılamamaktadır. Aydınlatma mümkün oldukça durumun gereklerine göre elektronik ortamda ve/veya fiziksel olarak Veri Sahibi'nin imzası ile tevsik edilerek yapılmakta, imza ile tevsikin mümkün olmadığı hallerde, aydınlatma Veri Sahibi'ne ulaşabilecek ortamlarda gerekli duyuru ve bildirimlerle de yapılabilmektedir.

b. Açık Rıza:

Kişisel Veriler İlgili Kişi'nin Açık Rızası olmaksızın işlenememektedir ancak; aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, İlgili Kişi'nin Açık Rızası aranmaksızın Kişisel Verilerinin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri Sorumlusu'nun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması.
- İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yasal zorunluluk kapsamında, Açık Rıza alınması gereken durumlarda, Veri Sahibi'nden Kişisel Verileri elde edilmeden önce (içeriği Şirket tarafından belirlenmiş olan) "Açık Rıza" alınmaktadır. Açık Rıza durumun gereklerine göre elektronik ortamda ve/veya fiziksel olarak Veri Sahibi'nin imzası ile tevsik edilerek alınmaktadır. Çalışanların, Veri Sahibi'nden Açık Rıza almak zorunda olup olmadığı konusunda şüpheye düşmeleri halinde, durumu derhal Departman Veri Koruma Görevlisi'ne ileterek onun talimatları doğrultusunda hareket etmeleri gerekmektedir.

Kişisel verilerin Şirket içerisinde hukuka uygun bir şekilde işlenmesinden ve korunmasından tüm Şirket çalışanları birlikte sorumlu olup, Departman Veri Koruma Görevlisi "Kişisel Verilerin İşlenmesi" başlıklı bu bölümde belirtilen iş ve işlemlerin hukuk, mevzuat ve İç Yönetmelik'e uygun olarak yapılmasını denetler. Departman Veri Koruma Görevlisi'nin görev veya sorumluluklarını aşan hallerde, ancak nicelik veya nitelik itibari ile önemli veri koruma ihlalinin meydana geldiği her durumda Kişisel Veri Sorumlusu'na bilgi verilir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirket tarafından gerekmedikçe Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmemesi esastır. Çalışanların özlük dosyasının oluşturulması gibi süreçlerde kanuni yükümlülük sebebiyle Veri Sorumlusu Şirket'in elde ettiği Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından ise mevzuatta belirtilen şartlara uygun olarak veri işleme yapılmaktadır. Özel Nitelikli Kişisel Veriler Veri Sahibi'nin Açık Rızası olmaksızın işlenmemektedir; meğerki sağlık ve cinsel hayat dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi kanunlarda öngörülmüş olsun.

3.4. Hizmet Binası ve İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verilerinin İşlenmesi

Şirketimiz tarafından hizmet kalitesini arttırmak, Şirket'in, Veri Sahibi'nin ve diğer kişilerin can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla, mevzuata uygun olarak Şirket binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının ve giriş çıkışlar için giriş kartları kullanılarak turnike ile geçiş sisteminin takibine yönelik Kişisel Veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Şirketimiz tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak Veri Sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca, Şirket Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, Kişisel Verileri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Şirket'in internet sitesini ziyaret eden Veri Sahiplerinin kullanım kalitesini arttırmak ve aramalarına özelleştirilmiş içerikler sunabilmek amacıyla Şirket tarafından kullanılan çerezler vasıtasıyla internet sitesi ziyaretçilerinin bir kısım Kişisel Verileri işlenebilmektedir. Şirket tarafından yürürlüğe konulan "Çerez Politikası" içerisinde çerez kullanımı ile ilgili detaylara yer verilmiştir.

Şirket hizmet binası içerisinde Şirket'in internet erişiminden faydalanmak isteyen ziyaretçilere ait log kayıtları 5651 sayılı Kanun ve KVKK başta olmak üzere ilgili sair mevzuat uyarınca Şirket tarafından kayıt altına alınabilir. İşbu kayıtlar yetkili adli ve idari kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine Üçüncü Kişi resmi kuruluşlar ile paylaşılabilir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ ve ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel Verilerin saklanması ve imhasına ilişkin usul ve esaslar ile saklama süreleri Şirket tarafından yürürlüğe sokulan "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda" yer almaktadır. Verilerin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi Şirketimiz için önceliklidir. Bu çerçevede verilerin nitelik ve niceliğine göre uygun güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmakta ve düzenli güvenlik denetimleri yapılmaktadır.

Şirket tarafından mevzuata uygun olarak işlenen Kişisel Veriler, mevzuatta öngörülen ve/veya işlenmelerini gerektiren amaca uygun süre boyunca saklanmakta olup işbu süre sonunda re'sen veya ilgili Veri Sahibi'nin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Prensip olarak verilerin Şirket merkezinde toplanması ve Departman Veri Koruma Görevlisi sorumluluğunda burada muhafaza edilmesi esastır. Veri fiziksel ya da dijital ortamda muhafaza edilebilmekte, gerektiğinde Üçüncü Kişi hizmet sağlayıcılardan bu konuda hizmet alınabilmektedir. Veri güvenliği için gerekli fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulması Departman Veri Koruma Görevlisi'nin sorumluluğundadır.

Departman Veri Koruma Görevlisi, çalışanlar tarafından elde edilen Kişisel Verilerin kendisine doğru, güvenli ve Şirket'in belirlediği usulde iletildiğinden, işin yürütümü için söz konusu çalışanın veriyi işlemeye devam etmesi gerekmedikçe iletimden sonra çalışanın elindeki verileri sildiğinden emin olmakla, bunun için gerekli denetimleri düzenli olarak yapmakla yükümlüdür.

Verilerin kendisine iletilmesi ile birlikte Departman Veri Koruma Görevlisi bu verilerin doğru ve güvenli bir şekilde muhafazası, işin gereği nedeni ile zorunlu olmadıkça diğer çalışanlar da dahil Üçüncü Kişilerin erişiminin engellenmesi için gereken her türlü önlemi almaktadır. Verilerin güvenliği için alınması gereken ek tedbirler varsa Departman Veri Koruma Görevlisi derhal Kişisel Veri Sorumlusu'nu bilgilendirmektedir.

Özel Nitelikli Veriler ise yetki erişimi ile belirlenen sınırlı kişiler tarafından ayrı bir kilitli dolapta tutulur. Sağlık verileri sadece iş yeri hekiminin ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunan diğer sağlık çalışanlarının odasında kilitli olarak muhafaza edilir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AMACIYLA ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

Şirketimiz, Kanun'un 12. Maddesi uyarınca, Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, işlenmesini, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, mevzuata ve Kurul tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bu anlamda, her bir departmanın ilgili Departman Veri Koruma Görevlisi de dahil olmak üzere tüm çalışanlardan alınan taahhütnameler, gizlilik sözleşmeleri, Veri İşleyenlere aktarılan Kişisel Veriler bakımından imzalanan veri aktarım protokolleri, Kanun uyarınca Veri Sahiplerinin bilgilerine sunmak üzere hazırlanan Aydınlatma ve Açık Rıza metinleri ve Şirket tarafından yürürlüğe konulan Kişisel Verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili tüm politika ve prosedürler, Şirket tarafından idari tedbir olarak benimsenmiştir.

Şirket'in Kişisel Verilerin güvenliği elektronik ortamda yazılımlar, virüs programları ve diğer bilgi teknoloji sistemleri ile; fiziksel ortamda ise kilitli dolaplarda saklanarak her halükarda verilere erişim sınırlı tutularak sağlanmaktadır. Bu kapsamda ISO/IEC 27001 standartları kapsamında Şirket içinde yürürlükte bulunan Bilgi Güvenliği Prosedürü'nde yer alan görev ve sorumluluklar da dikkate alınır.

6. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI

Kişisel Verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenmesinin Şirket içerisinde sürdürülebilir hale gelmesi amacı ile Şirket çalışanlarına işe girişte Kişisel Verilerin korunmasına dair farkındalık eğitimi verilmektedir. Yeni istihdam edilen çalışanların bu eğitimi aldığından emin olunmadan işbaşı yaptırılması mümkün değildir.

Mevcut çalışanlara ise başlangıçta verilecek farkındalık eğitimine ek olarak, düzenli periyotlar halinde Kişisel Verilerin korunması alanında meydana gelen gelişmeler sunulmakta ve gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır. Kurum tarafından, Veri Sorumlularından işledikleri Kişisel Verileri güncel tutmaları beklenildiğinden, çalışanlara belli aralıklarla Şirket'teki Kişisel Verilerini güncellemeleri için hatırlatmalar ve/veya duyurular yapılmaktadır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

7.1. Yurt İçinde Kişisel Verilerin Aktarımı

Şirketimiz, Kişisel Verilerin aktarılması konusunda mevzuat, Kurul kararları ve ilgili düzenlemelere uygun olarak hareket etmekte yükümlüdür.

Verilerin Şirket'in faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olmadıkça, verilere erişimi zorunlu olan Şirket çalışanları hariç olmak üzere Kişisel Verilerin Şirket çalışanları ve Üçüncü Kişilerle paylaşılması esastır.

Şirket, KVKK ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak ve mevzuat ve düzenlemelere uygun olmak kaydı ile Kişisel Verileri kendi Departmanları arasında paylaşabilmekte; kendi iştiraklerine, grup şirketlere; Türkiye'de bulunan diğer Üçüncü Kişilere aktarabilmektedir.

KVKK'nın 5.ve 6. maddelerinde sayılı ilgilinin rızası olmaksızın Kişisel Verilerin aktarımının mümkün olmasına ilişkin hususlar saklı kalmak üzere, Kişisel Verilerin KVKK veya ilgili mevzuat gereği idari ve adli kurum ve kuruluşlara aktarımını zorunlu kıldığı durumlar haricinde Kişisel Veriler Veri Sahibi'nin Açık Rızası olmaksızın başka kişilere aktarılmamaktadır.

a. Kişisel Verilerin Şirket Organizasyonu Dışındaki Üçüncü Kişilerle Paylaşımı

Verilerin Üçüncü Kişilerle paylaşımı, paylaşım amacı, paylaşımında bulunulacak verilerin içeriği, paylaşım süresi, usulü Departman Veri Koruma Görevlisi tarafından Kişisel Veri Sorumlusu'na yapılacak bildirim ve Kişisel Veri Sorumlusu'nun onayı sonrası yapılabilmektedir. Kişisel Veri Sorumlusu onayı olmaksızın paylaşım ancak Şirketin belirlediği kural ve usullere uyulmak şartı ile mümkündür.

Üçüncü Kişiler tarafından veri güvenliğinin sağlanması, sonrasında verilerin silinmesi, verilerin doğru, sözleşme, mevzuat ve Şirket politikalarına uygun olarak işlenmesine yönelik denetimler Şirket tarafından yapılmaktadır.

b. Kişisel Verilerin Şirket İçerisinde Paylaşımı

Şirket'in dahil olduğu grup içindeki diğer şirketlerle ya da Şirket'in iştirakleri, pay sahibi olduğu diğer şirketlerle veri paylaşımı ve Şirket ile veri paylaşılan diğer şirket arasında organik bir bağ olsa dahi veri paylaşılan şirket Üçüncü Kişi olarak değerlendirildiğinden "Verilerin Şirket Organizasyonu Dışındaki Üçüncü Kişilerle Paylaşımı" başlığında belirtilen tüm usul ve sınırlamalar grup içi şirketlerle veri paylaşımında da dikkate alınmaktadır.

c. Kişisel Verilerin Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Paylaşılması

Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuat kapsamında talep ettikleri Kişisel Veriler, KVKK'nın 8. maddesi uyarınca Şirket tarafından paylaşılır. Bu halde Kişisel Verilerin kamu tüzel kişilikleri ile paylaşılması Veri Sorumlusu'nun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olduğundan, Kişisel Verilerin kamu tüzel kişilikleri ile paylaşımının herhangi bir sakınca doğurmadığı kabul edilmektedir.

7.2. Yurt Dışına Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel Verilerin Şirket'in faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olmadıkça, yurt dışına aktarılması esastır. Nitekim Şirket'in faaliyet alanı yurtdışına kişisel veri aktarımı yapılmasını gerektirmemektedir. Hal böyle olmakla birlikte Şirket, KVKK ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun ve gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Veri Sahibi'nin Açık Rızası'nı alarak gerektiği takdirde Kişisel Verileri yurt dışına aktarabilir.

Yurt dışına aktarım bu bildirimde Kişisel Veri Sorumlusu tarafından uygun bulunması ve gerekli yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile birlikte yapılabilmektedir.

İlgili Kişi'nin Açık Rızası'nın aranmadığı haller için, Kişisel Veri'nin aktarılacağı ülkenin "güvenli ülke" statüsünde olması ve yeterli korumayı sağlaması şartı aranmaktadır. Kurul tarafından veri aktarılan ülkenin güvenli ülke statüsünde sayılmadığı durumlar için, Kurul izni ile birlikte yeterli korumayı taahhüt edecek bir veri aktarım protokolü imzalanmaktadır. Açık Rıza olmaksızın güvenli ülke statüsünde bulunmayan bir ülkeye aktarım yapılmaması esas olmakla birlikte bunun zorunlu olması halinde süreç bizzat Kişisel Veri Sorumlusu'nun katılımı ile yürütülmektedir.

Üçüncü Kişiler tarafından veri güvenliğinin sağlanması, sonrasında verilerin silinmesi, verilerin doğru, sözleşme, mevzuat ve Şirket politikalarına uygun olarak işlenip işlenmediği Şirket tarafından denetlenmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel Verileri Şirket tarafından işlenen Veri Sahipleri Şirket'in internet sitesinde mevcut İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, Şirket'e Karadenizliler, Fakülte Cd. No:147, 41140 Başiskele/Kocaeli'ndeki Şirket merkez adresine fiilen başvurarak aşağıdaki haklarını kullanabilmektedirler:

- Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse, bu işlemenin yapısına ilişkin bilgi talep etme ve kime ifşa edildiğini öğrenme,
- Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı Üçüncü Kişileri bilme ve bu yönde yapılan işlemin Üçüncü Kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel Verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini ve bu düzeltme halinin Üçüncü Kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel Verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel Verilerin işlenmesinde kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde itiraz etme,
- Kişisel Verilerin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini isteme.

Veri Sahibi'nin talepleri kabul edildiği takdirde talebin niteliğine göre ve en geç **otuz gün** içerisinde gereği yerine getirilmektedir.

Veri Sahibi'nin talepleri ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınmaktadır. Başvurunun Şirket'in hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilmektedir.

Veri Sahibi'nin talebi kabul edilmediği takdirde ret cevabı talebin niteliğine göre en geç **otuz gün** içerisinde gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda Veri Sahibi'ne bildirilmektedir.

Kişisel Veri sahipleri, KVKK'nın 28. Maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan bu konularda yukarıda sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel Verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel Verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel Verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel Verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

9. KİŞİSEL VERİ İHLALLERİNDE UYGULANACAK PROSEDÜR

Herhangi bir nedenle verilerin kaybolması, işbu Politika veya ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak Üçüncü Kişi'nin eline geçmesi, verilerle ilgili mevzuata aykırı bir durumun varlığının tespit edilmesi halinde derhal bağlı bulunulan departmandaki Departman Veri Koruma Görevlisi durumdan haberdar edilmektedir.

İlgili Departman Veri Koruma Görevlisi durumu derhal Kişisel Veri Sorumlusu'na bildirecek ve Departman Veri Koruma Görevlisi ve Kişisel Veri Sorumlusu mevzuat ve fiilini durumun gereklerini dikkate alarak gerekli tedbirlerin alınması için gereken çalışmayı yapmaktadır.

Kanun'un 12. maddesinde işlenen Kişisel Verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Veri Sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirmektedir. Kurulun, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebileceği hükme bağlanmıştır.

Kurulca yapılan inceleme sonucunda, ihlalin varlığının anlaşılması halinde hukuka aykırılıkların giderilmesine karar verildiği takdirde, kararın tebliğinden itibaren gecikmeksizin ve en geç **otuz gün** içerisinde kararın gerekleri yerine getirilmektedir.

Veri ihlal bildirimlerinde, Kurula ve ihlalden etkilenmiş kişilere bildirim yapılmasındaki amacın, ihlal nedeniyle bu kişiler hakkında ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçların bir an önce önüne geçilmesi veya en aza indirilmesine imkân verecek önlemler alınmasını sağlamaktır.

Bu kapsamda Kişisel Veri Sorumlusu ihlali öğrendiği tarihten itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde Kurula bildirmektedir, söz konusu veri ihlalden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip İlgili Kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde, İlgili Kişi'nin iletişim adresine ulaşılabilirse doğrudan, ulaşamazsa Veri Sorumlusu'nun kendi web sitesi üzerinden yayımlanması gibi uygun yöntemlerle bildirim yapılmaktadır.

Veri Sorumlusu tarafından Kurula haklı bir gerekçe ile 72 saat içinde bildirim yapılamaması halinde, yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenleri de Kurula açıklanmaktadır.

Kuruldan gelen her türlü talep ve bildirim derhal Kişisel Veri Sorumlusu ile paylaşılır. Kişisel Veri Sorumlusu uygun görmesi halinde durumu derhal Şirket hukuk danışmanlarına iletir. İncelenmek üzere Kurulca istenmiş olan bilgi ve belgelerin **on beş gün** içinde gönderilmesi ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlanması zorunludur.

10. UYUMLULUK DENETİMİ

Şirket'in tüm iş birimleri için her bir Departman Veri Koruma Görevlisi tarafından düzenli olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyumluluk denetimi yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde tespit edilen eksiklik veya hatalar gerekli aksiyonun benimsenmesi suretiyle makul sürede giderilir.

Yıllık bazda Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin uyumluluk denetimi, Şirket'in hukuk danışman(lar)ının desteği ile yapılmaktadır. İşbu yıllık denetimler sonucunda Şirket'in hali hazırda mevcut politika ve prosedürlerinde güncelleme yapılır ve eksiklik/hata tespit edilen hususlar için gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

11. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, yayım tarihinde yürürlüğe girer. Her bir Departman için Departman Veri Koruma görevlisi, işbu Politika'nın Departmanlar bazında uygulanmasından sorumludur. Politika, ilgili Kanun, mevzuat, Kurul kararları ile meydana gelen değişiklikler, gelişmeler göz önünde bulundurularak gözden geçirilir, gerektiğinde değişiklikler yapılarak güncellenir. Bu değişiklikler, Şirket tarafından uygun kanallarla duyurulur.